

Основные сведения об организации

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей» (МБУК «ГКМ»)
Почтовый адрес	652470 Кемеровская область – Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, улица Ленина, 12
Дата государственной регистрации	21.12.2011 г.
Сведения об учредителе (учредителях)	Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа
Органы управления	Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа
Режим и график работы (для посетителей)	Вторник – пятница 10.00 – 18.00 Суббота, воскресенье 9.00 – 17.00 Понедельник - выходной
Контактный телефон	8(384-53)6-37-89
Адрес электронной почты	anmuzey@yandex.ru
Адрес сайта учреждения	http://as-museum.ucoz.ru/
График приема граждан учреждением и иными уполномоченными лицами с указанием телефона или иных форм связи	Часы приема директора по личным вопросам: Четверг с 13.00 - 14.00 Тел.: 8(384-53)6-37-89
Адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры	Министерство культуры и национальной политики Кузбасса. Кемерово, пр. Советский, 58
Контактный телефон органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры	+ 7(3842) 36-33-42
Руководитель учреждения	Директор Панарина Елена Викторовна
Персональный состав работников	Главный хранитель фондов/делопроизводитель – Бовылкина Альфия Рашитовна; Научный сотрудник – Беляева Наталья Николаевна; Научный сотрудник – Сиваков Владимир Григорьевич; Научный сотрудник – Великосельская Надежда Александровна Музейный смотритель - Букарева Татьяна Павловна Музейный смотритель – Красовская Елена Егоровна Музейный смотритель – Коненко Любовь Сергеевна
Предмет деятельности учреждения	хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций
Основные виды деятельности учреждения	В соответствии с Уставом МБУК «ГКМ» выполняет следующие основные виды деятельности: - осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе

предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы;

- осуществляет в установленном порядке коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- осуществляет комплектование музейных архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности музея;

- проводит научные конференции, семинары, исследования;

- осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и предмета деятельности музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

- обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея, в том числе детей и молодежи;

- проводит консультации, составляет тематические подборки фондовых материалов, составляет ответы на тематические запросы;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

- организует в установленном порядке научные экспедиции.