



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

### ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

от « 13 » января 20 14 г. № 005  
г. Анжеро-Судженск

### *Об утверждении муниципального задания на 2014 год МБУК «ГКМ»*

Во исполнение Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановлений администрации Анжеро – Судженского городского округа от 07.10.2011г № 1062 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 25.11.2011г № 1268 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Анжеро-Судженского городского округа»

#### ***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро – Судженского городского округа «Городской краеведческий музей» на оказание муниципальных услуг в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро – Судженского городского округа «Городской краеведческий музей» Панариной

Е.В. оказывать муниципальные услуги населению города согласно утвержденного муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальных сайтах городского округа [www.anzhero.ru](http://www.anzhero.ru), на странице «Культура» <http://www.anzhero.ru/pages/culture/index.asp?Id=133> и [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии управления культуры Н.И.Докучаевой.

Начальник управления



Т.И. Гриченко



Утверждено приказом управления культуры администрации  
Анжеро – Судженского городского округа от 13.01.2014г. №005

«Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро - Судженского городского округа «Городской краеведческий музей» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МБУК «ГКМ»**

(наименование муниципального учреждения)

**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

# Часть 1

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по обеспечению экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги Граждане, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1 Процент экскурсионного обслуживания	%	$K_{\text{экс.}} / K_{\text{пос.}} * 100$ , где $K_{\text{экс.}}$ – количество посетителей экскурсий в расчетном году (чел.), $K_{\text{пос.}}$ - количество посетителей в музее всего в расчётном году (чел);	50	50	50	50	50	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					
		отчетный финансовый год 2012 год	текущий финансовый год 2013 год	очередной финансовый год 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	Источник информации о значении показателя
1. Общее число посещений экспозиций, выставок в музее тыс. человек	Человек = 1 посещение	37300	37502	37510	38150	38250	Отчет 8-нк
2 Число посещений выставок вне музея	Тыс. человек	22500	24092	24092	24100	24110	Отчет 8-нк
3 Количество экскурсий	Ед.	1260	1269	1270	1280	1290	Отчет 8-нк

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- г) Федеральный закон от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- д) Федеральный закон от 15.04.1993 г. №4804-1 ФЗ « О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- е) Федеральный закон от 25.06. 2002 г. № 73 –ФЗ «Об объектах культурного наследия(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- ж) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- з) Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- и) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11. 1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
- к) Закон Кемеровской области от 14.02.2005 г. № 26-ОЗ «О культуре»;

- л) Закон Кемеровской области от 08.02.2006 г. № 29-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Кемеровской области»;
- м) Устав муниципального образования «Анжеро – Судженский городской округ»;
- н) Постановление администрации Анжеро – Судженского городского округа от 25 ноября 2011г № 1268 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Анжеро – Судженского городского округа»
- о) Устав МБУК «Краеведческий музей»
- п) иные действующие нормативные правовые акты администрации Анжеро – Судженского городского округа

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой информации)	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	Местонахождение учреждения культуры, график (режим) работы, афиша	По мере поступления новой информации
2. Размещение рекламных, информационных объявлений в справочных изданиях	Местонахождение учреждения, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны и т.д.	По мере поступления новой информации
3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	-
4. Информация при личном обращении	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	-
5. Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения ( <a href="http://anmuzeuy@yandex.ru">http://anmuzeuy@yandex.ru</a> ): информация об учреждении, руководителе, контактные данные; информация о фондах учреждения; информация об экспозициях, проводимых выставках, мероприятиях	По мере изменения данных

#### 5. Основание для досрочного прекращения муниципального задания.

- а) ликвидация учреждения;

- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:

Утверждены постановлением администрации города Анжеро – Судженска от 18 января 2010г № 16.

Наименование услуги	Продолжительность оказания услуги	Цена, руб.
Свободное посещение выставок:		
взрослые	1 посещение	25
дети, студенты	1 посещение	10
Экскурсионное посещение выставок:		
взрослые	1 посещение	30
дети, студенты	1 посещение	20

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом,- отчет по показателям, характеризующим объём муниципальной работы

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципальной работы

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания



## Часть 2

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы **Работа по выявлению, комплектованию, хранению и изучению музейных предметов и музейных коллекций**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, показатели работы	Планируемый результат выполнения работы					
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Формирование и учёт фондов.	Комплектование фондов: пополнение фонда, создание баз данных, в т.ч. электронных. Организация фондов и обеспечение их учёта.						
	Общее число музейных предметов основного фонда, ед.	44227	45328	46427	47527	47530	Отчет 8-нк
	Число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение отчетного года, ед.	3406	3540	3550	3580	3600	Отчет 8-нк
	Число предметов, поступивших в течение отчетного года, ед.	1143	1101	1101	1101	1101	Отчет 8-нк

	Число предметов, прошедших вторичный учет в отчетном году, ед.	882	888	890	890	900	Книги вторичного учета (рукописный вариант)
	Количество изображений музейных предметов, размещенных на сайте музея, ед.	60	68	70	75	80	Журнал учета

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости ( в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно

### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом,- отчет по показателям, характеризующим объём муниципальной работы

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма выполнения муниципальной работы

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	

1. Удельный вес задействованных в активном показе музейных предметов	%	$Mэ / Mоо * 100$ , где Mэ – число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение года, ед; Mоо – общее число предметов основного фонда, ед.	8,9	9,0	9,0	9,0	9,0	Отчет 8-нк
2. Удельный вес поступивших музейных предметов	%	$Mп / Mо * 100$ , где Mп – число поступивших музейных предметов в расчётном году, ед; Mо – общее количество музейных предметов, ед.	2,6	2,6	2,4	2,3	2,3	Отчет 8-нк
3. Удельный вес музейных предметов, прошедших вторичный учёт	%	$Mпв / Mо * 100$ , где Mпв – число музейных предметов, прошедших вторичный учёт в расчётном году, ед; Mп – число поступивших музейных предметов в расчётном году, ед;	77,2	80,6	80,8	80,8	81,7	Книги вторичного учета (рукописный вариант)

## Часть 2

### РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы **Работа по осуществлению экспозиционно – выставочной деятельности**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, показатели работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2012 год	2013год	2014 год	2015 год	2016 год	
Работа с постоянно действующими экспозициями	Обновление тематико – экспозиционных комплексов.						План работы на год. Годовой отчет.
	Общее число экспозиций, ед.	13	13	13	13	13	
Организация тематико – экспозиционных выставок	Создание тематического плана. Построение выставки.						Отчет 8-нк
	Общее число выставок , ед.	91	72	72	75	75	

Реэкспозиция	Научно-исследовательские изыскания. Создание тематико-экспозиционного плана Создание художественного проекта и его утверждение. Построение экспозиции.						
--------------	---	--	--	--	--	--	--

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости ( в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

## 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, - отчет по показателям, характеризующим объём муниципальной работы

## 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма выполнения муниципальной работы

## 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## 6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	

1 Удельный вес постоянно действующих экспозиций	%	Эп /Э* 100 где Эп – количество постоянно действующих экспозиций , ед. ; Э - общее число экспозиций, ед.	100	100	100	100	100	Форма 8-НК (годовые данные учреждения)
---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

## Часть 2

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги **Работа по проведению просветительских мероприятий**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, показатели работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2012 год	текущий финансовый год 2013 год	очередной финансовый год 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1 Организация мероприятий	Подготовка и проведение мероприятий: написание сценария, приобретение материалов, призов. Проведение мероприятий  Количество мероприятий, шт.	27	33	35	37	38	Отчет 8-нк



## 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

## 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости ( в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
---	--	--


### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом,- отчёт по показателям, характеризующим объём муниципальной работы

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма выполнения муниципальной работы

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) за исполнением муниципального задания

#### 6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Динамика количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	$M \text{ расч.} / M \text{ пред.} * 100 - 100$ , где M расч. – количество мероприятий, проведенных в расчетном году, шт. Mпред. – количество мероприятий, проведенных в предыдущем году, шт.	17,4	22,2	6	5,7	2,7	8-нк