


УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Анжеро-Судженского городского округа  
от 09 декабря 2011 г. № 1351

СОГЛАСОВАНО  
Приказ № 109 от 09 декабря 2011 г.  
Председатель КУМИ



СОГЛАСОВАНО  
№ 216 от 10 декабря 2011 г.  
приказ  
Начальник управления культуры



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО- СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Анжеро-Судженск  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и искусства.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения администрации города Анжеро-Судженска от 11.09.2006 г. №855-р.

1.3. Наименование Учреждения:

*полное* - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей»;

*сокращенное* – МБУК «ГКМ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Анжеро-Судженский городской округ.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются управлением культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.7. Местонахождение Учреждения: 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 12

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения и управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. формирование научно-познавательного фонда;

2.1.2. обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;

2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. обеспечение доступа к музейным ценностям;

2.1.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.6. осуществление просветительской и образовательной деятельности

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы;

2.3.2. осуществляет в установленном порядке коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.3.3. осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.4. проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

2.3.5. проводит научные конференции, семинары, исследования;

2.3.6. осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и предмета деятельности Учреждения согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.7. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

2.3.8. обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения, в том числе детей и молодежи;

2.3.9. проводит консультации, составляет тематические подборки фондовых материалов, составляет ответы на тематические запросы;

2.3.10. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

2.3.11. организует в установленном порядке научные экспедиции.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, искусства и досуга, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. **приносящие доход**, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, **поскольку** это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие **этим** целям:

2.7.1. обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и **фотографирование** документов из фондов Учреждения, фото- и видеосъемка композиций;

2.7.2. консультации и составление справок по запросам посетителей;

2.7.3. выпуск различного вида печатной и рекламной продукции;

2.7.4. проведение тематико-экспозиционных экскурсий;

2.7.5. проведение тематических мероприятий;

2.7.6. выставочная деятельность на основе фондов других музеев и организаций;

- прокат экспонатов фондов Учреждения;

2.7.7. экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения, в том числе **детей** и молодежи;

2.7.8. проведение консультации, составление тематических подборок **фондовых материалов**, составление ответов на тематические запросы;

2.7.9. выставки – продажи (в том числе совместно с другими организациями и учреждениями).

2.7.10. сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в **порядке**, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими **законами** и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в **случаях** правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с управлением культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа и управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из потребностей населения;
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.
- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- командировать работников Учреждения для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством РФ;

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- реализация решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.2. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый "Руководитель", назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем органа администрации, осуществляющим функции учредителя.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- за нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленных Учредителем;

- за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию.

5.6. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.7. Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры защиты работников. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерю трудоспособности.

6.3. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений культуры Анжеро-Судженского городского округа. Формы и виды выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.4. Штатное расписание Учреждения формируется самостоятельно в соответствии с квалификационным справочником по должностям работников культуры и местными нормативами финансирования культуры.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия решения, утверждает его;



- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива;
- принимает решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и порядком, установленном в Анжеро-Судженском городском округе

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений".

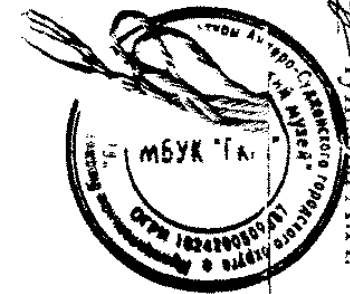
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

№ 72 200 11574  
2174296 024374

г. Кемерово, ул. И.И. Мещеряков  
Г.Е. Шаринцева

*Шаринцева*



Директор  
*Анна Чулганова А.П.*

скреплено печатью на  
9 листах