

(уполномоченное лицо)

С. 10

распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Е.П. Пюжканова

(подпись)

20 25 r.

90

Коды	0506001
------	---------

Дата начала действия

Дата окончания
пайштудия 2

ПАЙСТУДИ 2

Код по свободному
реестру

По ОКБЭД

91.02

По ОКВЭД

По ОКВАД

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	ББ82
---	--	---	------

2. Категории потребителей
муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Способы обслуживания показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)		в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

9102000.99.0.Е Б82АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликован ных на экспозициях и выставках за отчетный	Единица	642	11393	11439	11485	10	-
------------------------------	-----------------------	---	---	-------------------------------	---	---	---------	-----	-------	-------	-------	----	---

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги ⁵			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	Все виды представлений музейных предметов и музейных коллекций	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы обслуживания	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>29</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>30</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
9102000.9 9.0.BB82AA 00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Число посетителей	Единица	792	40130	42070	49116	-	-	-	10	-			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

Федеральный закон		04.06.1996	54-ФЗ	"О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"
-------------------	--	------------	-------	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
информационные стенды	местонахождение учреждения, режим работы, афиша	по мере поступления новой информации
размещение рекламных и информационных объявлений в СМИ	информация о мероприятиях	за 4-5 дней до мероприятия
телефонная справка	сотрудники учреждения предоставляют необходимую информацию потребителям по телефону об оказываемой муниципальной	по требованию
информация при личном общении	сотрудники дают потребителю необходимую информацию и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по требованию

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление культуры
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	управление культуры
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации		
Анжиро-Судженского городского округа	ежемесячно	управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 10.12.2018 №1648 (с изменениями от 30.12.2019 №1727) Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год) Ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципального работы в случае невыполнения муниципального задания