



Начальник управления культуры
Т.И. Гриченко

Утверждено приказом управления культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа от 12.01.15 № 006
«Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро - Судженского городского округа «Городской краеведческий музей» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУК «ГКМ»

(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Часть 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по обеспечению экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий**
2. Потребители муниципальной услуги Граждане, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Процент экскурсионного обслуживания	%	$K_{\text{экс.}} / K_{\text{пос.}} * 100$, где $K_{\text{экс.}}$ – количество посетителей экскурсий в расчетном году (чел.), $K_{\text{пос.}}$ - количество посетителей в музее всего в расчётном году (чел);	50	50	50	50	50	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013 год	текущий финансовый год 2014 год	очередной финансовый год 2015 год	1-й год планового периода 2016 год	2-й год планового периода 2017 год	
1. Общее число посещений экспозиций, выставок в музее (человек)	Человек = 1 посещение	37502	37720	37958	38205	38461	Отчет 8-нк
2 Число посещений выставок вне музея	Человек	24092	24094	24100	24110	24120	Отчет 8-нк
3 Количество экскурсий	Ед.	1269	1270	1280	1290	1300	Отчет 8-нк
4 Число посетителей экскурсий	Человек	18700	18900	18950	19100	19150	Отчет 8-нк

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- г) Федеральный закон от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
- д) Федеральный закон от 15.04.1993 г. №4804-1 ФЗ « О вывозе и ввозе культурных ценностей»
- е) Федеральный закон от 25.06. 2002 г. № 73 –ФЗ «Об объектах культурного наследия(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- ж) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- з) Указ Президента Российской Федерации от 31. 12.1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- и) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11. 1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;

- л) Закон Кемеровской области от 08.02.2006 г. № 29-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Кемеровской области»;
- м) Устав муниципального образования «Анжеро – Судженский городской округ»;
- н) Постановление администрации Анжеро – Судженского городского округа от 25 ноября 2011 г № 1268 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Анжеро – Судженского городского округа»
- о) Устав МБУК « Краеведческий музей»
- п) иные действующие нормативные правовые акты администрации Анжеро – Судженского городского округа

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	Местонахождение учреждения культуры, график (режим) работы, афиша	По мере поступления новой информации
2. Размещение рекламных, информационных объявлений в справочных изданиях	Местонахождение учреждения, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны и т.д.	По мере поступления новой информации
3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере поступления вопросов
4. Информация при личном обращении	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере поступления вопросов
5. Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения (http://anmuzeuy@yandex.ru): информация об учреждении, руководителе, контактные данные; информация о фондах учреждения; информация об экспозициях, проводимых выставках, мероприятиях	По мере изменения данных

5. Основание для досрочного прекращения муниципального задания.

- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:

Утверждены приказом МБУК ГКМ № 81 от 18.12.2014г.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	
		Без экскурсионного обслуживания	С экскурсионным обслуживанием
1. Посещение экспозиций, выставок из фондов музея	человек		
1.1 Для детей от 5 лет		40	50
1.2 Для школьников		40	50
1.3 Для студентов дневной (очной) формы обучения		Бесплатно (при предъявлении студенческого билета)	50
1.4 Для взрослого населения		50	60
2. Дополнительные услуги			
2.1 консультации, оказываемые сотрудниками музея	1 час		50
2.2 ксерокопия текстового документа из фонда музея	1 лист		10
2.3 сканирование музейных документов на электронный носитель заказчика	1 документ, 1 фотография		10
2.4 сканирование музейных документов с ч/б распечаткой	1 лист		50
2.5 сканирование музейных документов с цветной распечаткой	1 лист		60
2.6 подбор материала по теме заказчика	До 10 дел		100

2.8 фотосъемка и видеосъемка (фотоаппарат, видеокамера, сотовый телефон посетителя) в музейных экспозициях и на выставках МБУК "ГКМ"		50
2.9 Фотосъемка в музейных экспозициях и на выставках МБУК "ГКМ" (фотоаппарат учреждения) на электронный носитель заказчика (без распечатывания)		60

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципальной работы

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Часть 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы Работа по выявлению, комплектованию, хранению и изучению музейных предметов и музейных коллекций

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, показатели работы	Планируемый результат выполнения работы					
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1. Формирование и учёт фондов.	Комплектование фондов: пополнение фонда, создание баз данных, в т.ч. электронных. Организация фондов и обеспечение их учёта.						
	Общее число предметов музейного фонда	45228	46421	47622	48823	49724	

Число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение отчетного года, ед.	3540	8853	9768	10416	10782	Отчет 8-нк
Число предметов, поступивших в течение отчетного года, ед.	1101	1101	1101	1101	1101	Отчет 8-нк
Число предметов, прошедших вторичный учет в отчетном году, ед.	888	954	955	956	957	Книги вторичного учета (рукописный вариант)
Количество изображений музейных предметов, размещенных на сайте музея, ед.	68	70	75	80	85	Журнал учета

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, предоставляющих	ежемесячно

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения муниципальной работы

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1. Удельный вес задействованных в активном показе музейных предметов	%	$Mэ / Moо * 100$, где Mэ – число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение года, ед; Moо – общее число предметов основного фонда, ед.	9	22	23,7	24,7	25	Отчет 8-нк
2. Удельный вес поступивших музейных предметов	%	$Mп / Mo * 100$, где Mп – число поступивших музейных предметов в расчётном году, ед; Mo – общее количество музейных предметов, ед.	2,4	2,4	2,3	2,3	2,3	Отчет 8-нк
3. Удельный вес музейных предметов, прошедших вторичный учёт	%	$Mпв / Mo * 100$, где Mпв – число музейных предметов, прошедших вторичный учёт в расчётном году, ед; Mo – число поступивших музейных предметов в расчётном году, ед;	80,6	86,6	86,7	86,8	86,9	Книги вторичного учета (рукописный вариант)

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы **Работа по осуществлению экспозиционно – выставочной деятельности**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, показатели работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2013 год	2014год	2015 год	2016 год	2017 год	
Работа с постоянно действующими экспозициями	Обновление тематико – экспозиционных комплексов. Общее число экспозиций, ед.	13	13	13	13	13	План работы на год. Годовой отчет.
Организация тематико – экспозиционных выставок	Создание тематического плана. Построение выставки. Общее число выставок , ед.	72	81	90	99	108	Отчет 8-нк

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1 Удельный вес постоянно действующих экспозиций	%	$\frac{Эп}{Э} * 100$ где Эп – количество постоянно действующих экспозиций, ед.; Э - общее число экспозиций, ед.	100	100	100	100	100	Форма 8-НК (годовые данные учреждения)
2 Прирост количества выставочных проектов к 2011 году	%	$(В-В_{2011}) / В_{2011} * 100$, где В-количество выставок текущего года, В ₂₀₁₁ -количество выставок в 2011 году (58 выставок)	24	40	55	71	86	Форма 8-НК (годовые данные учреждения)

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги **Работа по проведению просветительских мероприятий**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, показатели работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1 Организация мероприятий	Подготовка и проведение мероприятий: написание сценария, приобретение материалов, призов. Проведение мероприятий Количество мероприятий, шт.	33	35	37	38	39	Отчет 8-нк

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3 Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) за исполнением муниципального задания

6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1 Динамика количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	$M_{\text{расч.}} / M_{\text{пред.}} * 100 - 100$, где M расч. – количество мероприятий, проведенных в расчетном году, шт. Mпред. – количество мероприятий, проведенных в предыдущем году, шт.	22,2	6	5,7	2,7	2,6	8-нк
2 Повышение уровня удовлетворенности граждан РФ качеством предоставления муниципальных услуг	%	Количество удовлетворенных граждан / Количество опрошенных граждан * 100%		100	85	87	88	Данные учреждения