

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)Управление культуры администрации Анжеро-
Судженского городского округа(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)начальник
управления
(должность)

(подпись)

И.Л. Мершина

(расшифровка подписи)

" 11 " января 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

06

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей»

Виды деятельности муниципального учреждения

деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата

11.01.2021

по сводному
реестру

По ОКВЭД

91.02

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер

07017100000

00000000410

2

по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						наимено- вание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
327040000131 056380407017 1000000000000 004102102						001. Удельный вес задействованных в активном покое музейных предметов	Процентов	744	26	26	26
						002. Удельный вес поступивших музейных предметов	Процентов	744	0,4	0,4	0,4
						003. Удельный вес музейных предметов, прошедших вторичный учет	Процентов	744	90	91	92

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
327040000131056380407017100000000000004102102						001. количество предметов	Единица	642		49633	49833	50033

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
1. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление культуры
2. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры
3. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	Ежемесячно	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	отчет предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 02.11.2015 № 1653
4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)
4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципальной работы в случае невыполнения муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	