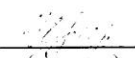


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Анжеро-
Судженского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

начальник
управления
(должность)  И.Л. Мершина
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения _____
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей»
Виды деятельности муниципального учреждения _____
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
Вид муниципального учреждения _____ бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	27.01.2017
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очеред- ной финансо- вый год)	20 ____ год (1-й год плановог о периода)	20 ____ год (2-й год плановог о периода)	20 ____ год (очеред- ной финансо- вый год)	20 ____ год (1-й год плановог о периода)	20 ____ год (2-й год плановог о периода)
	наимено- вание	код												
			(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)		(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер

07017100000
00000000410
2

по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
327040000131056380407017100000000000004102102						001. Удельный вес задействованных в активном показе музейных предметов	Процентов	744	25	26	26
						002. Удельный вес поступивших музейных предметов	Процентов	744	0,4	0,4	0,4

						003. Удельный вес музейных предметов, прошедших вторичный учет	Процентов	744	87,5	87,5	87,5
--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----	------	------	------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
327040000131056380407017100000000000004102102						001. количеств о предметов	Единица	642		48833	49033	49233

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
1. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление культуры
2. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры
3. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	Ежемесячно	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчет предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 02.11.2015 № 1653

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема выполнения муниципальной работы в случае невыполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания