

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Анжеро-
Судженского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

начальник
управления
(должность)

 И.Л. Мершина
(подпись) (расшифровка подписи)

" 22 "  20 16 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

11

на 20 16 год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

Наименование муниципального учреждения _____
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей»
Виды деятельности муниципального учреждения _____
Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
Вид муниципального учреждения _____ бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|--------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата по сводному реестру | 22.01.2016 |
| По ОКВЭД | 92.52 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---|--|---------------------------|----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | | | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер

07017100000
00000000430

по базовому

1

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|---|---|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>16</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>---</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>---</u> год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 000000000003 230563807017 100000000000 004101102 | | | | | | 001. Удельный вес задействованных в активном почете музейных предметов | Процентов | 744 | 24,7 | | | | |
| | | | | | | 002. Удельный вес поступивших музейных предметов | Процентов | 744 | 2,3 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|------|--|--|
| | | | | | 003. Удельный вес музейных предметов, прошедших вторичный учет | Процентов | 744 | 86,8 | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|------|--|--|

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

| |
|----|
| 10 |
|----|

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|--------------|---------------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 16 год (очередной финансовый год) | 20 __ год (1-й год планового периода) | 20 __ год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000000000003 230563807017 100000000000 004101102 | | | | | | 001. количество предметов | Единица | 642 | | 47532 | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

| Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | Управление культуры |
| 2. Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление культуры |
| 3. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа | Ежемесячно | Управление культуры |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 02.11.2015 № 1653

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципальной работы в случае невыполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания