

РАССМОТРЕНО:

на научном совете МБУК «ГКМ»

Протокол № 2 от «26» марта 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей»

Е.В. Панарина
Приказ № 4 от «28» марта 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

Анжеро-Судженск

2014

Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Городской краеведческий музей» (далее – МБУК «ГКМ») предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:
 - наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
 - совместной творческой деятельности,
 - внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
 - совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
 - получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.
- 1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
 - Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
 - Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
 - "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
 - Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 №73-ФЗ;
 - Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 № 54-ФЗ;
 - уставом МБУК «ГКМ»;
 - положением об оказании платных услуг.
- 1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности МБУК «ГКМ», финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).
- 1.4. МБУК «ГКМ» самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.
- 1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете МБУК «ГКМ» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов МБУК «ГКМ» от предпринимательской деятельности.
- 1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.
- 1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы МБУК «ГКМ»;
- выплаты социального характера.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о стимулирующем фонде работников МБУК «ГКМ».

- 1.8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой МБУК «ГКМ» в области оказания платных услуг рассматривается научным советом МБУК «ГКМ», являющегося постоянно действующим органом.

1. Организация работы по предоставлению платных услуг МБУК «ГКМ»

- 2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении МБУК «ГКМ» платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов.
- 2.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.
- 2.3. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.
- 2.4. При оформлении заявки на оказание услуг, МБУК «ГКМ» и Заказчик составляют договор на предоставление услуг, в котором указывается перечень заказанных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Договор предъявляется в кассу МБУК «ГКМ» для произведения полного расчета. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе МБУК «ГКМ» для отчета при сдаче денежных средств, второй, с квитанцией об оплате, передается Заказчику.
- 2.5. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.
- 2.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками МБУК «ГКМ», а также пользователями услуг.
- 2.7. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.
- 2.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора МБУК «ГКМ» по согласованию с научным советом МБУК «ГКМ».

3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг МБУК «ГКМ»

- 3.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, МБУК «ГКМ» предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.
- 3.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, МБУК «ГКМ» устанавливает дни бесплатного посещения.
- 3.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан МБУК «ГКМ» оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.
- 3.4. Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в ноябре текущего года на весь последующий год.
- 3.5. Число бесплатных экскурсий, занятий и лекций на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве 40.

4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах

- 4.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, преискуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора МБУК «ГКМ», материально-ответственных работников МБУК «ГКМ», а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.
- 4.2. Координацию деятельности МБУК «ГКМ» по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор.

5. Настоящее Положение действительно до разработки нового.